

PROJEKT

UCHWAŁA NR/2024
RADY MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia2024 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 278) w związku z art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Prezydenta Miasta Zamościa w obszarze działań związanych z rewitalizacją oraz stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami miasta.
2. Komitet pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta w sprawach dotyczących opracowania, wdrażania "Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Zamość na lata 2023-2030" i oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
3. W skład Komitetu wchodzi w szczególności przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zm.).
4. Członków Komitetu powołuje Prezydent Miasta Zamościa w drodze zarządzenia.

Rozdział II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§2

1. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 7 do 19 przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:
 - a) nie więcej niż 3 przedstawicieli Urzędu Miasta Zamość i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Prezydenta Miasta Zamość,
 - b) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miasta Zamość wskazanych przez Radę Miasta Zamość,
 - c) nie więcej niż 5 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji,
 - d) nie więcej niż 2 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa),
 - e) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji,
 - f) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze miasta działalność gospodarczą,
 - g) nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze miasta działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
2. Członkowie Komitetu wskazani w § 2 ust. 1 lit. c-g wybierani są w trybie otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość pod adresem internetowym <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl> oraz na stronie Zamojskiej Akademii Rewitalizacji pod adresem internetowym: <http://rewitalizacja.zamosc.pl>.

3. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:
 - a) termin naboru nie krótszy niż 7 dni,
 - b) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
 - c) wzór formularza zgłoszeniowego.
4. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 lit. c-g.
5. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez 3 – osobową Komisję Rekrutacyjną. Wzór formularza znajduje się w załączniku nr 1. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby kandydatów do Komitetu, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
6. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. f-g wymagane jest zgłoszenie przez osobę reprezentującą podmiot zgodnie z formularzem zgłoszeniowym znajdującym się w załączniku nr 1.
7. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
8. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Zamość.
9. W przypadku gdy w danej kategorii podmiotów określonych w § 2 ust. 1 lit. c-g nie zgłosi się żaden kandydat, Prezydent Miasta Zamościa powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.
10. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
 - a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1 lit. a,
 - b) zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1 lit. b, f, g,
 - c) złożenia stosownej rezygnacji Prezydentowi, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji,
 - d) powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
11. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Prezydent miasta Zamościa powołuje brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.

Rozdział III.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§3

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. projektu Gminnego Programu Rewitalizacji, projektów aktów planistycznych, a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta Zamość oraz zarządzeń Prezydenta związanych z rewitalizacją.

3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata.
4. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji jest także promowanie i zachęcenie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań i przedsięwzięć.
5. Komitet Rewitalizacji współpracuje z Wydziałem Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Zamość, który pełni funkcję Operatora Gminnego Programu Rewitalizacji, odpowiedzialnego za prowadzenie procesu rewitalizacji, w tym przeprowadzenie monitoringu i oceny ewaluacji na etapie wdrażania programu.

§4

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Zamościa w terminie do 30 dni od dnia podjęcia zarządzenia w sprawie powołania członków Komitetu Rewitalizacji. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Prezydent Miasta Zamość.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
6. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz w roku z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego,
 - b) Prezydent Miasta Zamość – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.Wniosek powinien zawierać powód zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
7. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i kontakt telefoniczny.
8. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu nie później niż na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
9. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.
10. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólne wypracowanej opinii.

11. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
12. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych § 2 ust. 1 lit. a nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Zamościa.
13. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
14. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
15. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Wydział Rozwoju Miasta i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Zamość. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:
 - a) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
 - b) informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach,
 - c) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
 - d) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

Załącznik 1.**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji***Gminny Program Rewitalizacji Miasta Zamość na lata 2023 – 2030*

Proszę wskazać (można wskazać tylko jedną grupę), poprzez zaznaczenie krzyżykiem w pierwszej kolumnie, jaką grupę interesariuszy reprezentuje osoba zgłaszana na członka Komitetu Rewitalizacji.	
<input type="checkbox"/>	mieszkaniec obszaru rewitalizacji
<input type="checkbox"/>	właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości, podmiot zarządzający nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa)
<input type="checkbox"/>	mieszkaniec miasta spoza obszaru rewitalizacji
<input type="checkbox"/>	osoba, podmiot prowadzący na obszarze miasta działalność gospodarczą
<input type="checkbox"/>	osoba, przedstawiciel podmiotu prowadzącego na obszarze miasta działalność społeczną, w tym organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna.

<input type="checkbox"/>	A. Zgłaszający - osoba fizyczna	
	Imię i nazwisko	
	Adres zamieszkania	
	Adres e-mail	
	Telefon	
<input type="checkbox"/>	B. Zgłaszający – podmiot	
	Nazwa podmiotu	
	Adres siedziby podmiotu	
	Nr telefonu do podmiotu	
	Imię i nazwisko osoby reprezentującej	
	Telefon osoby reprezentującej	
	Adres e-mail osoby reprezentującej	

Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie (zgłaszający A i B)

(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanego doświadczenia w zakresie udziału w przedsięwzięciach społecznych, gospodarczych i środowiskowych na rzecz rozwoju lokalnego, a także w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu (dotyczy zgłaszających B)

Oświadczenie osoby zgłaszanej (zgłaszający A i B) do Komitetu Rewitalizacji:

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.
2. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie orzeczono wobec mnie utraty praw publicznych.
3. Zapoznałem(am) się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem i wyborem członków do Komitetu Rewitalizacji zgodnie z zasadami wyznaczania składu oraz zasadami działania Komitetu Rewitalizacji.

.....
Data i czytelny podpis