

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Zamość na podstawie art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz "Programu współpracy Miasta Zamość z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok", który został przyjęty do realizacji Uchwałą Nr LXVIII/877/2023 Rady Miasta Zamość z dnia 27 listopada 2023 r.

ogłasza

otwarty konkurs ofert na „Wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Miasta Zamość, realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Miasta Zamość w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Zamość”.

I. Rodzaj zadania publicznego

Rodzaj zadania publicznego: działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt. 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Nazwa zadania: wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Miasta Zamość, realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Miasta Zamość w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Zamość.

Cel zadania: zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu i wykorzystaniu środków finansowych pochodzących ze źródeł pozabudżetowych.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Zamość, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku

Na realizację zadań w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przewidziana jest kwota **20.000 zł (słownie dwadzieścia tysięcy złotych)**.

IV. Warunki realizacji zadania i zasady przyznawania dotacji

1. Środki z budżetu Miasta Zamość mogą być przyznane na sfinansowanie tzw. „wkładu własnego” organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do wniosku, projektu bądź oferty, realizowanego ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Zamość.

2. Środki pochodzące z dotacji mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie inwestycji, ale jedynie takich, które nie stanowią meritum zadania publicznego (nie są z nim utożsamiane), a jedynie są związane z jego realizacją.
3. Ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu, może złożyć oferent, który:
 - a) otrzymał już na realizację projektu środki spoza budżetu Miasta Zamość w ramach otwartego naboru,
 - b) stara się o wsparcie projektu ze środków spoza budżetu Miasta Zamość.
4. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty kopię umowy na finansowe wsparcie realizacji projektu ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Zamość lub kopię złożonego projektu do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Zamość wraz z dowodem złożenia.
5. Oferent może otrzymać w 2024 roku tylko jedną dotację na dofinansowanie wkładu własnego.
6. Oferta, która otrzymała dofinansowanie z budżetu Miasta Zamość, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego na wkład własny.
7. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego: z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art.11 ust. 2 w/w ustawy oraz poprzez złożenie wniosku o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy przez organizację pozarządową zgodnie z art. 12 tej ustawy.
8. Wsparcie samorządu nie może przekroczyć **30%** całkowitej wartości zadania wnioskowanego do dofinansowania.
9. Środki zewnętrzne należy rozumieć jako środki finansowe pochodzące m.in. z funduszy:
 - a) pochodzących z budżetu państwa,
 - b) Unii Europejskiej,
 - c) strukturalnych,
 - d) innych państwa i organizacji międzynarodowych,
 - e) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - f) podmiotów komercyjnych.
10. Przekazanie środków finansowych na wsparcie realizacji zadań publicznych będzie możliwe dopiero po otrzymaniu przez oferenta dotacji ze środków spoza budżetu Miasta Zamość oraz przedstawienia dowodu ich uzyskania (w postaci umowy).
11. W przypadku, gdy oferent nie uzyska dofinansowania ze źródeł zewnętrznych umowa dotacyjna nie zostanie zawarta.
12. Zleceniodawca zastrzega, że w przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest niezwłocznie, od dnia ogłoszenia wyników konkursu, złożyć zaktualizowany harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania stosownie do przyznanej kwoty.
13. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy jeszcze przed jej podpisaniem zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
14. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania. Zmiany powyżej 10% oraz utworzenie nowej pozycji kosztowej

w ramach kwoty dotacji wymagają aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowane zestawienie kosztów realizacji zadania.

15. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie terminu realizacji poszczególnych działań, nie mogą jednak one wykraczać poza termin realizacji zadania wskazany w niniejszym ogłoszeniu.
16. Podczas realizacji zadania publicznego podmiot zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie uzasadnionym charakterem zadania. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie, w myśl art. 7 tejże ustawy dostęp alternatywny.
17. Podmiot wyłoniony w ramach niniejszego konkursu zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego oraz załączenia do niego wykazu rachunków (faktur), które w całości lub w części zostały opłacone ze środków pochodzących z przyznanej dotacji. Zestawienie powinno zawierać: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, a w jakiej ze środków własnych oferenta oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

V. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania: od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji ze środków finansowych pochodzących z budżetu Miasta Zamość stanowią koszty kwalifikowane pod warunkiem, że zostały one poniesione od dnia zawarcia umowy.

Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania zadania, jego przeprowadzenie oraz zakończenie.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnych z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 2057).
2. Pierwszy termin składania ofert upływa 12.04..... 2024 roku o godzinie 15:00. Po upływie wskazanego w poprzednim zdaniu terminu, oferty należy składać do:
-7.05..... 2024 roku do godziny 15:00,
przy czym jest to termin ostateczny z zastrzeżeniem pkt. 14.
3. Oferty, które wpłyną po dniu7.05..... 2024 roku i później lub po wyczerpaniu środków, pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Zamość Rynek Wielki 13 /kancelaria ogólna/ w **zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią lub nazwą i adresem oferenta** oraz dopiskiem "**Konkurs ofert - wkład własny**". W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, muszą one wpłynąć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Zamość Rynek Wielki 13, do dat wskazanych w ppkt 2 i 3 (decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego).
5. Formularz oferty powinien być czytelnie i kompletnie wypełniony. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi przy

poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. W *cz. VII oferty – „Oświadczenia”* Oferent powinien skreślić niewłaściwe odpowiedzi pozostawiając prawidłowe treści oświadczeń, a ponadto **dodać oświadczenie, w którym należy wpisać numer konta bankowego Oferenta.**

6. Ofertę należy oznaczyć nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).
7. **Wypełnienie tabeli w części III oferty- „Opis zadania” pkt. 5- „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz pkt. 6- „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacja zadania publicznego”- jest obowiązkowe.** Oferent powinien wskazać rezultaty adekwatne do celu zadania publicznego będącego przedmiotem oferty. Rezultaty muszą być wyrażone w postaci mierzalnej- konkretne, dające się policzyć i zweryfikować.
8. **W części V.B- Źródła finansowania kosztów realizacji zadania w pkt.3- Wkład własny ppkt. 3.1 Wkład własny finansowy- należy obligatoryjnie wskazać z jakiego źródła zewnętrznego Oferent pozyska/ pozyskał środki finansowe i w jakiej wysokości, ponadto w ppkt. 3.2 Wkład własny niefinansowy- należy obligatoryjnie wskazać czy wartość dotyczy wkładu rzeczowego czy osobowego.**
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy.
10. Do oferty należy obligatoryjnie dołączyć:
 - a) aktualny Statut organizacji,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z głównym grantodawcą na realizację projektu,
 - c) kopię wniosku o dotację ze środków zewnętrznych potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem złożenia przedmiotowego wniosku do instytucji zewnętrznej.
11. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe).
13. Bez względu na czas realizacji zadania, określony w projekcie lub w umowie o dotację ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Zamość, w formularzu ofertowym (m.in. w planie i harmonogramie działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz przewidywanych źródłach finansowania zadania) należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie:
 - a) obejmowała okres realizacji projektu z dofinansowania z budżetu Miasta Zamość,
 - b) skierowana do mieszkańców Zamościa lub organizacji działających na terenie Miasta Zamość.
14. W przypadku wyczerpania puli środków finansowych nastąpi wcześniejsze zakończenie naboru wniosków. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych i zakończeniu naboru wniosków zamieszczona będzie w:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość,
 - c) na stronie internetowej Miasta Zamość.

15. Przed złożeniem oferty, ale nie później niż 3 dni robocze przed ostatecznym terminem składania ofert, istnieje możliwość skonsultowania jej treści pod kątem wymogów formalnych. Konsultacje odbywają się po wcześniejszym telefonicznym umówieniu spotkania - tel. 84 677 23 34.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie ich oceny formalnej nastąpi po upływie terminu składania ofert określonego w punkcie VI ppkt. 2 i 3, w obecności członków komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta.
2. Ocena formalna będzie przeprowadzona przy wykorzystaniu karty oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
3. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona według następujących kryteriów:

Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	od 0- 4 pkt.
Zaproponowana jakość realizacji zadania, w tym: -zdiagnozowana potrzeba realizacji zadania , - czas i miejsce realizacji zadania - realność przyjętych rezultatów i ich adekwatność w stosunku do zaplanowanych działań, - przewidywany krąg odbiorców, - atrakcyjność i kompleksowość działań,	od 0-18 pkt. 0-3 pkt. 0-2 pkt. 0-4 pkt. 0-4 pkt. 0-5 pkt.
Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym: - rzetelność i celowość kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów - spójność działań wskazanych w harmonogramie z kosztorysem.	od 0-12 pkt. 0- 6 pkt. 0-2 pkt. 0- 4 pkt.
Potencjał organizacyjny, w tym: - doświadczenie i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie, - wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, - zasoby rzeczowe angażowane do realizacji zadania.	od 0- 10 pkt. 0-4 pkt. 0-4 pkt. 0-2 pkt.
Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	od 0-2 pkt.

5. Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi **46 pkt.** Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 50% sumy maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia.
6. Komisja konkursowa zaopiniuje oferty w terminie nie przekraczającym 21 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu, następnie niezwłocznie przedstawi Prezydentowi Miasta Zamość protokół z listą rekomendowanych do dofinansowania projektów.

7. Prezydent Miasta podejmie decyzję dotyczącą ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu.
8. W przypadku, gdy oferent jest w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, a wniosek złożony do Urzędu Miasta Zamość został zaakceptowany pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym, Miasto Zamość złoży stosowne oświadczenie, jako dokument potwierdzający udział w dofinansowaniu zadania o treści: *"Oświadczam, że do realizacji zadania pod nazwą(...) zapewniony zostanie wkład własny w wysokości (...) po spełnieniu warunku opisanego w punkcie IV ppkt. 10 Ogłoszenia Prezydenta Miasta Zamość z dnia ... 18.03 2024 r. w sprawie otwartego konkursu ofert na „Wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Miasta Zamość, realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działających na terenie Miasta Zamość w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Zamość”.*
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zamość,
 - c) na stronie internetowej Miasta Zamość.
10. Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do niezwłocznego zawarcia pisemnej umowy z oferentem zgodnej ze wzorem umowy uregulowanym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
11. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie otrzymał jeszcze decyzji zewnętrznej instytucji grantodawczej o dofinansowaniu realizacji projektu, dotacja z budżetu Miasta Zamość zostanie przekazana dopiero po podpisaniu przez Oferenta umowy z w/w instytucją i dostarczeniu kopii umowy z głównym grantodawcą poświadczonej za zgodność z oryginałem do Urzędu Miasta Zamość.
12. Jeżeli deklarowane środki na realizację zadania publicznego pochodzące spoza budżetu Miasta Zamość nie zostaną Oferentowi przyznane ma on obowiązek poinformować o tym niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia właściwej instytucji grantodawczej Urząd Miasta Zamość.

VIII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i roku poprzednim

W 2023 i 2024 roku nie były realizowane zadania publiczne tego samego rodzaju.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość – Katarzyna Pilczuk
tel. 84 677 23 34

Zamość, dnia 18.03.2024r...

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk