

OGŁOSZENIE

wpl.
dnia

2024-03-07

PREZYDENTA MIASTA ZAMOŚĆ

nr DA.0050.104.2024

o konkursie ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2024 r.

1. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022. 1608)

2. ADRESAT KONKURSU

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym tj. podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

1. Edukacja i wczesna rehabilitacja osób z chorobami nowotworowymi.
2. Działania z zakresu rehabilitacji społecznej i zdrowotnej osób niepełnosprawnych.
3. Wszechstronna aktywizacja seniorów (osoby, które ukończyły 60 rok życia).

4. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Środki przeznaczone na realizację zadania – 19 000 zł.

5. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

Planowany termin realizacji zadań od 01 stycznia do 31 grudnia 2024 r. Finansowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane **na terenie Miasta Zamość**, z wyjątkiem form wyjazdowych. Adresatami zadań są mieszkańcy m. Zamość (ewentualnie dzieci/młodzież uczące się w szkołach na terenie miasta). Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania (m. in. lista adresatów wraz z miejscem zamieszkania i innych dokumentów dotyczących realizacji zadania). Zleceniodawca zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji zadania. W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest złożyć zaktualizowany formularz oferty w terminie 7 dni od otrzymania informacji o przyznanych środkach finansowych. **Oferent wydatkuje przyznane środki finansowe po podpisaniu umowy z Miastem Zamość. Procentowy udział kwoty wnioskowanych środków finansowych w całkowitym koszcie realizacji zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.**

Realizacja zadań powinna odbywać się z zachowaniem aktualnego reżimu sanitarnego i stosownych wytycznych m.in. Głównego Inspektora Sanitarnego. W przypadku wzrostu zachorowań wywołanych wirusem SARS-CoV-2 gdy pozwala na to charakter zadania możliwa jest realizacja w trybie zdalnym.

Podczas realizacji zadania publicznego podmiot zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie uzasadnionym charakterem zadania.

Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz.2240) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie, w myśl art. 7 tejże ustawy dostęp alternatywny. Rekomenduje się, aby oferent w składanej ofercie w pkt 9 opisać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, ewentualnie dostęp alternatywny.

Zadanie 1: Edukacja i wczesna rehabilitacja osób z chorobami nowotworowymi

Zadanie będzie polegało na:

- działaniach z zakresu rehabilitacji fizycznej i psychicznej,
- udzielaniu wsparcia psychologicznego i społecznego,
- podnoszeniu poziomu odpowiedzialności za własne zdrowie,
- promowaniu badań profilaktycznych.

Zadanie 2: Działania z zakresu rehabilitacji społecznej i zdrowotnej osób niepełnosprawnych

Zadanie będzie polegało na:

- prowadzeniu zajęć mających na celu nabywanie, rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
- podnoszeniu poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych.

Zadanie 3: Wszechstronna aktywizacja seniorów (osoby, które ukończyły 60 rok życia).

Zadanie będzie polegało na działaniach skierowanych do osób starszych, w tym:

- działania edukacyjne z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
- zajęcia ruchowe,
- zagospodarowanie czasu wolnego,
- zapobieganie wykluczeniu i samotności osób starszych.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zamość.

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/NIE	UWAGI
Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
Oferta złożona we właściwy sposób (zamknięta, opieczetowana koperta, złożona na właściwym formularzu)		
Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta		
Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki/oświadczenia		
Oferta złożona na zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie.		

Niespełnienie jednego z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez członka Komisji
Proponowana jakość wykonania zadania (np. czas trwania, liczba uczestników, atrakcyjność oferty, zgodność z założeniami zadania)	od 0-10 pkt	
Doświadczenie oferenta w zakresie adekwatnym do treści zadania będącego przedmiotem konkursu	od 0-2 pkt	
Posiadane zasoby rzeczowe oraz zasoby kadrowe i kompetencje osób zapewniających wykonanie zadania.	od 0-5 pkt	
Kosztorys wykonania zadania, spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań z harmonogramu.	od 0-6 pkt	
Udział (%) kosztów administracyjnych w stosunku do kosztów merytorycznych.	od 0-6 pkt	
Wysokość współfinansowania	od 0-6 pkt	
SUMA :		35

Podpis członka Komisji oceniającego ofertę.....

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi- 35 pkt. Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji będzie obliczona według następującej zasady: (60% z: maksymalnej liczby punktów jaką może uzyskać oferta – 35 pkt pomnożonej przez liczbę członków komisji konkursowej).

7. MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym w terminie do 22 marca 2024 r. w godz. pracy tut. Urzędu w Wydziale Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego, Rynek Wielki 13 pok. 201 w zamkniętych, opieczetowanych kopertach z napisem „Konkurs- zadanie (podać nazwę zadania zgodną z pkt 3 Ogłoszenia). O zachowaniu terminu decyduje data

wpływu.

Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy.

8. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 4 tyg. od upływu terminu składania ofert. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają środki finansowe oraz ich wysokość podejmie Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie niezwłocznie umieszczone na tablicy ogłoszeń UM Zamość, Rynek Wielki 13, w Bip UM Zamość www.bip.zamosc.um.gov.pl oraz na stronie internetowej www.zamosc.pl

9. SPOSÓB ODWOŁANIA OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
2. Od rozstrzygnięcia konkursu przysługuje oferentowi odwołanie do Prezydenta Miasta Zamość.
3. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
4. Odwołanie należy składać w Wydziale Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego, Rynek Wielki 13, pok. 201.
5. Odwołanie, które wpłynęło po terminie nie będzie rozpatrywane.
6. Odwołanie rozpatruje Prezydent Miasta Zamość po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

10. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS, JEŻELI WSPÓŁFINANSOWANIE ZADANIA JEST WARUNKIEM OTRZYMANIA ŚRODKÓW

Współfinansowanie nie jest warunkiem otrzymania środków finansowych.

11. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Uwaga: Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań- art. 17 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione.

12. MIASTO ZAMOŚĆ ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

13. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Kompletną ofertę wraz z załącznikami należy składać w Wydziale Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zamość, Rynek Wielki 13 pok. 201 w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs- zadanie (podać nazwę zadania zgodną z pkt 3 Ogłoszenia). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.

Zał. Formularz ofertowy

PREZYDENT MIASTA

ca
Andrzej Wnuk

Zamość, dnia 07 marca 2024 r.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Społecznych
i Zarządzania Kryzysowego
Rendita Niemiec-Bubiłek

ADWOKAT
Wioletta Dojar-Marciniak