

Zarządzenie Nr *.M.M. 2012*  
Prezydenta Miasta Zamość  
z dnia *..M. 2012 r.*

w sprawie ustalenia zasad obsługi osób uprawnionych przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się.

Na podstawie art.9 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się /Dz.U. Nr 209,poz.1243/ zarządzam co następuje :

§ 1

Ustala się zasady obsługi osób uprawnionych o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się przy załatwianiu spraw w Urzędzie Miasta Zamość w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

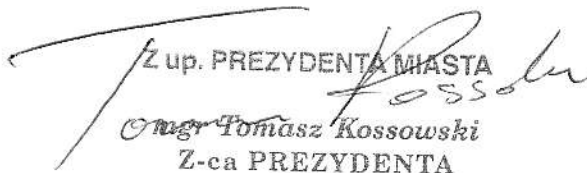
Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów , Kierownikom Biur i innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Zamość.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zamość.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Z up. PREZYDENTA MIASTA  
*mgr Tomasz Kossowski*  
Z-ca PREZYDENTA

Załącznik do Zarządzenia  
Nr *MM.../...2012*.....  
Prezydenta Miasta Zamość  
z dnia *..M..22.12.2012* r.

Zasady obsługi osób uprawnionych przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się.

Realizując obowiązek wynikający z ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się osób uprawnionych przy załatwianiu spraw w Urzędzie Miasta Zamość wprowadza się następujące zasady :

1. Osoba uprawniona może komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [boi@zamosc.um.gov.pl](mailto:boi@zamosc.um.gov.pl)
2. Osoba uprawniona może komunikować się za pośrednictwem faksu :  
Nr 84 5300338
3. Osoba uprawniona może korzystać z pomocy wybranego tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika
4. Osoba uprawniona ma prawo do korzystania z pomocy osoby przybranej w celu zapewnienia jej możliwości komunikowania się. W przypadku korzystania z pomocy osoby przybranej nie można wymagać przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość PJM(polski język migowy),SJM (system językowo-migowy)lub SKOGN (sposoby komunikowania się osób głuchoniewidomych).
5. Dostęp do świadczenia usług tłumacza PJM,SJM i SKOGN jest świadczeniem bezpłatnym dla osoby uprawnionej.
6. Osoba uprawniona ma prawo do swobodnego korzystania z wybranej przez siebie formy komunikowania się.
7. Osoba uprawniona o której mowa w pkt. 5 jest zobowiązana zgłosić chęć skorzystania ze świadczenia ze wskazaniem terminu i wybranej metody komunikowania się określonej w pkt. 3 i 4 co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem z wyłączeniem sytuacji nagłych.
8. Zgłoszenia o którym mowa w pkt. 7 należy dokonać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Zamość osobiście lub poprzez wskazany w pkt. 1 adres poczty elektronicznej lub za pośrednictwem faksu( pkt. 2 )
9. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Zamość zapewnia obsługę osoby uprawnionej w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.
10. W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Zamość zawiadamia wraz z uzasadnieniem osobę uprawnioną wyznaczając inny termin realizacji świadczenia lub wskazuje inną formę realizacji dostępu do usług.
11. Osoba realizująca świadczenie jest obowiązana zachować w tajemnicy informacje związane z osobą uprawnioną za wyjątkiem przypadków określonych w art.13 ustawy.
12. Komórka organizacyjna udostępnia dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy w formie dostępnej dla osób uprawnionych , na ich wnioski.

Osoby uprawnione niepełnosprawne ruchowo w tym osoby poruszające się na wózkach załatwiają sprawy w tut. Urzędzie poprzez Biuro Obsługi Interesanta – Ratusz Rynek Wielki 13 parter.